

# 广东外语外贸大学办公设备维修和保养服务

## 零星采购合同

采购人（甲方）：广东外语外贸大学

供应商（乙方）：广州市阜源家具有限公司

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规，以及广东省定点采购相关规定，签订本合同，并共同遵守。

### 一、总则

1. 本合同甲乙双方必须遵守《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任。

2. 乙方保证全部按照合同条款的规定在本合同书规定的义务期间，向甲方履行设备维护项目服务。

3. 甲方保证按照合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的费用。

### 二、服务内容、合同总价、支付方式

#### 1、服务内容

| 服务名称 | 服务对象  | 服务地址   | 数量 | 金额（元） | 备注 |
|------|-------|--------|----|-------|----|
| 维修沙发 | 三人位沙发 | 后勤楼资产处 | 一张 | 2100  |    |
|      |       |        |    |       |    |
| 合计   |       |        |    |       |    |

2、合同总额：¥2100 元，大写：¥贰仟壹佰元整。合同总额包括技术服务费、技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、住宿、通讯费用等）、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

3、付款方式：合同服务期限截止或合同约定的服务完成后，甲方在收齐乙方维护过程文件、验收报告及正式发票后 10 个工作日内向乙方支付 100%合同金额。

### 三、甲方的权利和义务

#### （一）甲方的权利

1. 对乙方提供的维护项目工作进行监督。



2. 对本合同标的维护项目报告进行审核确认。
3. 根据市场需求和客户需求对服务内容、标准、费用进行调整。

#### (二) 甲方的义务

1. 为乙方提供必要的工作合作。
2. 协调解决项目开展中出现的问题。
3. 在更改服务内容、标准、费用前提前通知供应商，达成双方共识。

### 四、乙方的权利和义务

#### (一) 乙方的权利

1. 要求甲方为本合同标的维护项目工作的开展提供必要的资料和便利。
2. 要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

#### (二) 乙方的义务

1. 在履行本合同书规定的义务期间，按甲方的指示进行服务工作。
2. 为本合同的服务内容建立专项专业服务小组。
3. 确保本合同服务小组的服务人员和负责人必须固定，如人员确需变更，须提前通知甲方，并经甲方同意。
4. 通过信息化建设提供真实有效的服务过程数据和评价信息等，接受甲方的考核管理，并不断提升自身服务质量。
5. 不得将本合同委托的事项转委托第三方。

### 五、保密

甲乙双方在订立合同、合同履行过程中，知悉的商业秘密或者其他应当保密的信息，不得泄露或者不正当地使用；泄露、不正当地使用该商业秘密或者信息，造成对方损失的，应当承担赔偿责任。

### 六、违约责任

1. 甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付欠款总额千分之五的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的百分之五。
2. 乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，乙方向甲方支付服务费总值百分之五的违约金。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额千分之五的滞纳金，累计滞纳金总额不超过逾期提供的服务部分费用总额的百分之五。逾期提供服务超过十天，甲方有权终止合同。

### 七、争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则按相关法律法规处理。

## 八、 其它

1. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲方(盖章): 广东外语外贸大学

甲方代表:

甲方联系人: 蔡老师

联系电话: 020-36206557

合同签订日期: 2012.9.2

乙方(盖章): 广州市阜源家具有限公司

乙方代表: 刘天选

开户银行: 中国工商银行广州黄石路支行

银行账号: 360207400920020594

乙方联系人:

联系电话: 13724822340

合同签订日期:





近不防：空升式。